



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA: MEDIANI Maura

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa della scuola

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA e fornitori vari

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Materiale d'ufficio (cancelleria varia, carta, materiale informatico, toner ecc...), spese per RSPP e sicurezza e per consulenze assistenza informatica; stampati per gli Uffici e registri, materiale di pulizia, spese postali e bancarie, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature d'ufficio, riviste, testi e cd amministrativi, anticipazione minute spese al DSGA, Assicurazioni e spese varie.

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DSGA: MEDIANI Maura)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. ssa Claudia Giaquinto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e sezioni e laboratori non costituenti un singolo progetto

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti ed alunni dell'istituto. Fornitori vari

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo ( cancelleria varia, carta, materiale informatico ecc...) piccoli sussidi didattici, materiali per le esercitazioni dei laboratori non costituenti progetto, libri, abbonamenti riviste ecc....Visite guidate e di istruzione e Noleggi di mezzi di Trasporto. Spese noleggio fotocopiatori plessi .  
Spese di personale impegnato nelle attività aggiuntive di prescuola comune di Stresa.

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastico Prof. ssa Claudia  
Giaquinto)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 SPESE DI PERSONALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof. ssa Claudia Giaquinto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Coprire le Spese del personale non legate a singoli progetti

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2017

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente ed ATA dell'Istitutoe dell'Amministrazione scolastica.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese per esami Rimborso spese di viaggio al personale in missione

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastico Prof. ssa Claudia  
Giaquinto)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 ESSERE UN CITTADINO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO Claudia Giaquinto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Promuovere un'educazione alla cittadinanza attiva, attraverso una cultura del "fare";  
-Promuovere la conoscenza della realtà comunitaria locale, nazionale e sovranazionale;  
-Favorire il senso di appartenenza e identità in una relazione di confronto secondo i principi del rispetto, dell'inclusione, della partecipazione, della democrazia;  
-Sostenere l'approfondimento della conoscenza di sé e dell'altro nelle dimensioni affettive, relazionali, culturali.  
-Tenere i rapporti con gli Enti esterni eventualmente coinvolti nelle attività di educazione alla cittadinanza.

- Acquisire autonomia nelle scelte
- Acquisire strategie per una migliore conoscenza di sé
- Acquisire- potenziare capacità critiche
- Valutare le risorse personali e le motivazioni verso scelte future
- Conoscere se stessi, i propri punti di forza e di debolezza (attitudini, interessi professionali e culturali)
- Costruire relazioni umane più collaborative e produttive nel gruppo classe
- Combattere il fenomeno della dispersione scolastica
- Conoscere le strutture scolastiche del territorio

Al fine di fornire un supporto agli alunni e alle famiglie nella scelta della scuola secondaria di secondo grado la F.S. si occuperà di :

- Predisporre e coordinare le attività di orientamento affidate ai Consigli di classe
- Organizzare incontri con i referenti per l'Orientamento degli Istituti superiori rivolti sia agli alunni che alle famiglie
- Partecipare agli incontri promossi dal Centro per l'impiego del VCO
- Organizzare uno sportello d'ascolto con relativi esperti del Centro per l'impiego
- Coordinare la fase delle iscrizioni agli Istituti superiori

Al fine di raggiungere tali obiettivi la FS si occuperà di :

- Coordinare le attività di accoglienza
- Fornire un costante supporto ai docenti
- Organizzare incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola anche in vista della formazione delle future classi prime.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2016/2017

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutti i docenti dell'istituto. esperti e docenti esterni per attività di progetto

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

FIS, oltre a quelle chiarite nelle schede dei vari progetti di macroarea

Data 18/01/2017



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"C. REBORA"**

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DIRIGENTE SCOLASTICO Claudia  
Giaquinto)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 STARE BENE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

M/a Paola BONI

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Obiettivo del progetto è il coordinamento del lavoro incentrato sugli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il lavoro di docenti referenti nelle differenti aree di riferimento: alunni con disabilità, alunni stranieri non alfabetizzati, alunni con DSA, alunni con disagio generico. Per promuovere quindi, un setting educativo adeguato è necessario attivare procedure di inclusione attraverso didattiche personalizzate e gruppi di lavoro ad hoc. In particolare:

- promuovere il benessere a scuola operando sulle situazioni di disagio e/o difficoltà di apprendimento;
- aggiornare costantemente la documentazione relativa agli alunni DSA certificati;
- tenere regolari contatti con DS, con le altre FS, con i coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni BES e disabili;
- collaborare con la rete provinciale di scuole per il disagio;
- fornire ai colleghi informazioni, materiale e raccogliere la documentazione prodotta;
- curare il raccordo funzionale tra tutti gli Enti e le figure professionali attivati nei singoli casi;
- analizzare la tipologia dei casi di disagio mediante screening; mediare tra le famiglie e i servizi presenti sul territorio

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2016/17

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'Istituto ed esperti esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

FIS oltre a quelle chiarite nelle schede dei vari progetti di macroarea

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(M/a Paola BONI)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 SAPERSI ESPRIMERE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Massimiliano PIDO'

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sviluppare delle capacità espressive nelle differenti fasce di età ponendo come obiettivo primario l'incremento dell'interesse per la disciplina musicale ed avvalendosi soprattutto del fare musica quale strumento principale e prioritario. Saranno pertanto potenziate le capacità degli alunni riguardanti la produzione sonora, la capacità di rappresentazione del suono e la capacità di ascolto critico. Le attività previste dai progetti si propongono inoltre di incrementare nei partecipanti capacità di utilità più generale, quali la capacità di attenzione e concentrazione, di coordinazione motoria, le competenze linguistiche attraverso lo studio del linguaggio musicale, la capacità di relazione con adulti e coetanei per il conseguimento di obiettivi comuni.

A tale scopo sono previste le seguenti attività:

- Musica di insieme
- Esercitazioni orchestrali
- Esercitazioni corali
- Attività di ascolto
- Lezioni di cultura musicale
- Spettacoli e Concerti degli Alunni
- Esercitazioni di danza
- Esercitazioni di mimo e recitazione

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto si articolerà nel corso dell'intero anno scolastico, ed avrà inoltre caratteri di continuità pluriennale, in quanto la maggior parte del lavoro si raccorderà a quanto svolto nell'analogo progetto dello scorso anno scolastico e getterà le basi per il lavoro degli anni successivi.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente ed Ata delle Istituzioni ed esperti esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

FIS oltre a quelle chiarite nei vari progetti della maroarea

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof. Massimiliano PIDO')



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04 QUALITA' E MIGLIORAMENTO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

M/a Paola BONI

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Supportare i dipartimenti disciplinari nell'azione di progettare per competenze, realizzando strumenti adeguati per le diverse fasi previste, dalla pianificazione alla valutazione  
Promuovere la sperimentazione di nuove metodologie didattiche che pongano l'alunno in una situazione attiva con il fine di migliorare la performance degli allievi, accrescerne le competenze e migliorare il clima sociale della classe.  
• Personalizzazione degli apprendimenti degli alunni. Recupero e potenziamento autonomo del proprio percorso formativo. Utilizzo di una banca dati aggiornabile, da parte del docente. Uso della sintesi vocale per alunni in difficoltà

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2016/17

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- I docenti del "Comitato Didattico- Tecnico Senza Zaino"
- Le formatrici del modello SZ
- Paola Boni progetto "SNAPPET"
- I docenti della commissione intercompartimentale

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di specifici ausili e sussidi didattici.

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(M/a Paola BONI)





# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P05 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente scolastica Claudia Giaquinto

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*



## ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

La Legge 107 del 2015 all'art.1 comma 124 definisce la formazione obbligatoria, permanente e strutturale ed ha come finalità strategica, lo sviluppo professionale del personale docente e ATA.

In particolare:

- le attività di formazione previste per i docenti, che devono essere coerenti con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati (criticità) emersi dal piano di miglioramento, hanno come obiettivo generale il miglioramento degli esiti scolastici degli allievi e il loro successo formativo, attraverso una più coerente progettazione della didattica per competenze, in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012.
- le attività di formazione/aggiornamento previste per il personale ATA, hanno come obiettivo generale il raggiungimento della efficienza, efficacia ed economicità dell'Istituzione scolastica, attraverso: la conoscenza di procedure informatiche e di utilizzo di software specifici che rendano più agevoli le operazioni amministrative; la conoscenza della legislazione scolastica, che consenta ai lavoratori di applicare correttamente i protocolli; la conoscenza delle dinamiche relazionali che possano far crescere l'armonia e il benessere nel luogo di lavoro

**PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Corsi di formazione/aggiornamento rivolti ai docenti sulle seguenti tematiche:

### PROGETTAZIONE PER COMPETENZE

Obiettivi

- Raggiungere, attraverso la ricerca/azione, una progettazione condivisa del curricolo verticale.
- Acquisizione di strumenti operativi attraverso tre fasi:
  1. Progettazione di UdA e di strumenti per la valutazione delle competenze;?
  2. Sperimentazione e applicazione in classe;
  3. Valutazione dell'efficacia del corso e ricaduta sugli apprendimenti

### VALUTAZIONE PER COMPETENZE

Obiettivi

- adesione alla sperimentazione in materia di certificazione delle Competenze al termine del primo ciclo di istruzione, promossa dal Miur con CM 3/15.
- Percorso di ricerca-formazione sulle pratiche valutative, didattiche e progettuali attraverso seminari di approfondimento di carattere regionale o territoriale.

### INNOVAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA

Obiettivi

- Padroneggiare l'uso delle TIC, attraverso l'uso di piattaforme, quali lo Snappet e l'aula 3.0, che prevedono una personalizzazione dell'insegnamento ed un miglioramento della qualità dell'istruzione attraverso l'uso integrato di tablet, LIM, piattaforma on line, contenuti e attività di personal coaching.

### DIDATTICA INCLUSIVA

Obiettivi

- Promuovere la cultura dell'inclusione attraverso la profonda conoscenza delle metodologie didattiche attive
- Personalizzare gli interventi didattici tenendo conto degli stili cognitivi e di apprendimento di ciascun

### FORMAZIONE SPECIFICA DIDATTICA LABORATORIALE

Obiettivi

- padroneggiare gli elementi di didattica laboratoriale, in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012, che valorizzi il learning by doing all'interno della comunità educante

### PIANO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ATA

Corsi di formazione/aggiornamento rivolti a: DSGA e assistenti amministrativi sulle seguenti tematiche:

#### DEMATERIALIZZAZIONE

Obiettivi generali:

- conoscere i modi e i mezzi per rendere più snella, più rapida e meno costosa la comunicazione interna ed esterna della scuola
- comprendere l'utilizzo degli strumenti digitali per incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'intero sistema scuola

Obiettivi specifici:

- conoscere il Codice dell'Amministrazione Digitale così come prescritto dal DLGS 235/2010
- conoscere il protocollo informatico ed il fascicolo elettronico

#### RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E PENSIONI

Obiettivi generali

- padroneggiare l'utilizzo di software specifici per l'inquadramento retributivo e la ricostruzione di carriera di docenti e personale ATA

#### CONTENZIOSI?

Obiettivi generali

- aggiornamento delle conoscenze relative ai contenziosi e alle responsabilità amministrativo/contabili e penali, alla luce della normativa recente italiana ed europea

#### ATTIVITÀ NEGOZIALE (PON – FESR)

- Aggiornamento su protocolli e procedure per la definizione di contratti e forniture

Corsi di formazione e aggiornamento rivolti ai Collaboratori scolastici sulle seguenti tematiche:?

#### PRIMO SOCCORSO E SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Obiettivi generali

- Aggiornamento sui protocolli elaborati dalla Regione Piemonte sulle tematiche in oggetto, per garantire la sicurezza e l'incolumità degli allievi e dei lavoratori della scuola

#### COMUNICAZIONE E DINAMICHE DI GRUPPO

Obiettivi generali

- Apprendere le modalità di gestione delle relazioni, della comunicazione e dei conflitti
- Sperimentare buone pratiche per il benessere organizzativo

### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da attuarsi nel triennio: 2016-2019

### 1.5 Risorse umane



## ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti e personale non docente dell'istituto  
Esperti esterni

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Attività di docenza per formazione ed aggiornamento da parte di consulenti esterni e attività in rete per la formazione sulla sicurezza

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastica Claudia Giaquinto)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P07 SICUREZZA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

M/a Paola BONI

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

- Mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e condurre opera formativa.
- Realizzare miglioramenti nei piani di evacuazione negli edifici
- Aggiornare il personale scolastico.
- Dar corso agli interventi afferenti la sicurezza nel luogo di lavoro, per la formazione dei dipendenti e per le spese dei esperti esterni

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero esercizio finanziario

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scolastico, alunni, esperti ed enti esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Attività di docenza per formazione ed aggiornamento da parte di consulenti esterni e attività in rete per la formazione sulla sicurezza

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(M/a Paola BONI)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

28838 STRESA V.LE VIRGILIO C.F. 93020500034 C.M. VBIC81100A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO Claudia Giaquinto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

La previsione potrà essere utilizzata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 7, comma 3 del D.L. 44/2001.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

ANNO 2017

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 18/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DIRIGENTE SCOLASTICO Claudia  
Giaquinto)