



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



I. C. - "C. REBORA" - STRESA  
Prot. 0002274 del 12/12/2019  
08 (Uscita)

Anno Scolastico 19/20

## PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

**VISTO** l'art.32 della Costituzione

**VISTO** il protocollo d'intesa tra l'USR Piemonte e la Regione Piemonte recante "*Sinergie istituzionali per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni affetti da patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico/formativo*", di cui alla DGR (Deliberazione Giunta Regionale) del 21 maggio 2014, n. 50-7641, con la relativa modulistica, a cui devono attenersi le Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il testo delle Linee guida MIUR e Min. Salute del 25 novembre 2005, riguardo alla somministrazione di farmaci a scuola.

### L'Istituto Comprensivo "C Rebora"

nell'applicazione del presente Protocollo, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto, procede al trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse all'effettuazione degli interventi vanno eseguiti nel rispetto del Regolamento Europeo sulla privacy n. 279/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Famiglie, Docenti e Personale ATA sono invitati a prenderne visione.

Il 5 giugno 2014 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra la Regione (Assessorato Tutela della Salute e Sanità e Assessorato Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro) e l'Ufficio scolastico Regionale per il Piemonte, avente per oggetto "*Sinergie istituzionali per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni affetti da patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico*".

Il documento, a cui si rimanda integralmente, ha la finalità di definire Linee Guida generali e unitarie a livello regionale, in merito ai bisogni speciali di salute degli alunni in orario scolastico/formativo, quali ad esempio allergie, crisi convulsive, diabete giovanile, che richiedono la somministrazione in orario scolastico di terapie farmacologiche o altri tipi d'intervento di carattere sanitario.

Facendo riferimento all'allegato A alla D.G.R. n. 7641 del 21.5.2014 si riportano i passaggi fondamentali del Protocollo:

1. I genitori o i tutori degli alunni affetti da patologie croniche o assimilabili che non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, **presentano richiesta a firma**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)  
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A  
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637  
E-mail: [vbic81100a@istruzione.it](mailto:vbic81100a@istruzione.it) - [segreteria@icstresa.it](mailto:segreteria@icstresa.it)  
E-mail Certificata: [vbic81100a@pec.istruzione.it](mailto:vbic81100a@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.icstresa.gov.it](http://www.icstresa.gov.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



congiunta di entrambi i genitori, al D.S. (Mod. 1), accompagnata da dichiarazione medica (medico del SSR) attestante la patologia del figlio/a o del tutelato/a e la terapia farmacologica e/o intervento specifico da eseguirsi durante l'orario scolastico. Le indicazioni per la somministrazione dovranno essere presentate secondo il Mod. 3 o 3 Bis, ed integrate, se necessario con dichiarazione del medico.

2. Il D.S. verifica la disponibilità del personale (preferibilmente quello addetto al primo soccorso) a praticare, previo addestramento, la somministrazione di farmaci, preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola, e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia.
3. Il D.S. valuta l'opportunità di richiedere l'informazione preliminare per il personale.
4. In caso di non disponibilità si applica l'art.4 delle Raccomandazioni del MIUR 25/11/2005; deve darne comunicazione formale e motivata ai genitori e al distretto sanitario dell'ASL competente per la presa in carico socio-sanitaria e la tutela della salute del minore.
5. In presenza di disponibilità, questa va dichiarata in forma scritta al DS dal personale stesso e portata alla conoscenza dei genitori.
6. I genitori inviano al DS una seconda richiesta redatta con i contenuti dell'Mod. 2, nella quale delegano il personale scolastico individuato e resosi disponibile.
7. Il DS invia tutta la documentazione al direttore del Distretto dell'ASL di riferimento territoriale, includendo le seguenti indicazioni:
  - a. L'individuazione di un locale per effettuazione dell'intervento, tenendo anche conto delle eventuali esigenze di riservatezza;
  - b. La destinazione di un locale e/o spazi idonei per la conservazione dei farmaci, delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
  - c. La fornitura dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ...) per la conservazione dei farmaci e richiedendo l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale scolastico (Mod. 4).
8. Il direttore del Distretto sanitario prende accordi col DS per la realizzazione della formazione in situazione;
9. Terminata la formazione in situazione, il DS invia al direttore di distretto la scheda di avvenuta formazione con la richiesta di poter attivare la somministrazione del farmaco e/o l'intervento specifico richiesto (Mod. 6);
10. Il direttore di distretto autorizza l'attivazione della procedura per la somministrazione del farmaco e/o l'intervento specifico, come indicati nei Mod. 3 o 3 bis.
11. Nelle situazioni di emergenza la scuola applica l'intervento secondo le indicazioni riportate nel Mod. 3/3bis e contestualmente:
  - Ricorre al Servizio Emergenza (112);
  - Informa i genitori.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)  
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A  
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637  
E-mail: [vbic81100a@istruzione.it](mailto:vbic81100a@istruzione.it) - [segreteria@icstresa.it](mailto:segreteria@icstresa.it)  
E-mail Certificata: [vbic81100a@pec.istruzione.it](mailto:vbic81100a@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.icstresa.gov.it](http://www.icstresa.gov.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



## Link utili

### Somministrazione Farmaci Scuola

Procedura Operativa per la Somministrazione di Farmaci e/o l'Esecuzione di Interventi Sanitari Specifici in Ambito Scolastico.

Allegati: ASL VCO P.O. 08-TER 14 – **All.1 richiesta di intervento al DS** – allegati per Istituti scolastici.doc

**Protocollo-VCO-SomministrazioneFarmaci-a-Scuola** [www.icverbaniatrobaso.org](http://www.icverbaniatrobaso.org) > ...

**PROTOCOLLO** PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI **FARMACI A SCUOLA**. TRA ... di indirizzo per la sicurezza degli istituti scolastici del **"Piemonte"** pubblicato.

Con l'occasione, si invitano i Genitori che non avessero ancora provveduto, a segnalare alla Scuola (in maniera riservata al Dirigente Scolastico ovvero al Docente Coordinatore di Classe per la scuola secondaria di primo grado ovvero ai Docenti di Classe per la scuola primaria), eventuali gravi patologie che interessano il/la proprio/a figlio/a, in un'ottica di collaborazione e reciproco sostegno tra Scuola e Famiglia, per la tutela della salute del/della minore.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa. Serena Acciarino*

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 7 marzo 2005 n.82 e succ.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)  
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A  
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637  
E-mail: [vbic81100a@istruzione.it](mailto:vbic81100a@istruzione.it) - [segreteria@icstresa.it](mailto:segreteria@icstresa.it)  
E-mail Certificata: [vbic81100a@pec.istruzione.it](mailto:vbic81100a@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.icstresa.gov.it](http://www.icstresa.gov.it)